



# **Città di Cervinara**

## **Provincia di Avellino**

### **DISCIPLINARE**

#### **ARTICOLO 1 – SVOLGIMENTO DATA E LUOGO**

Le presenti Linee Guida disciplinano lo svolgimento della “Sagra della Castagna del Partenio - Città di Cervinara”. Ad esse dovranno fare riferimento e attenersi tutti i soggetti che collaboreranno a vario titolo con il Comitato Direttivo o con il Gruppo di Coordinamento al fine di una buona riuscita dell’evento che si terrà su aree pubbliche e/o aperte al pubblico.

Per l’attuazione del presente Disciplinare, viene istituito un Comitato Direttivo composto dal Sindaco o suo delegato, Presidente Mastio o suo delegato con le seguenti funzioni:

- programmare proposte ed interventi finalizzati alla promozione del territorio e dei suoi prodotti.
- promuovere ed attivare le possibili fonti di finanziamento per la copertura della spesa di realizzazione degli interventi;
- promuovere iniziative finalizzate alla valorizzazione della Castagna del Partenio
- concorrere con iniziative e proposte al riconoscimento delle “castagna IGP del Partenio”
- collaborare al controllo della gestione della manifestazione, per il tramite i Responsabili dei Settori interessati del Comune presenti all’interno del Gruppo di Coordinamento.

Viceversa per la gestione esecutiva di quanto in esso contenuto viene istituito un Gruppo di Coordinamento composto, dal Sindaco del Comune di Cervinara o suo delegato, Presidente Mastio o suo delegato, dai Responsabili dei Settori interessati del Comune e da associazioni ed Enti a vario titolo presenti sul territorio di Cervinara.

Il Gruppo di Coordinamento sarà presieduto dal Sindaco o suo delegato.

La manifestazione si svolgerà il 25, 26 e 27 OTTOBRE 2024 all’interno del Comune di Cervinara (AV) e nello specifico P.zza Ioffredo, Via Castello, P.zza Castello, Piazzetta Marri, Vico Marri,

Piazzetta Moscati e Vico Moscati.

La manifestazione si svolgerà nei seguenti orari: Venerdì 25 Ottobre dalle ore 16.00 alle ore 24.00; Sabato 26 Ottobre dalle ore 10.00 alle ore 24.00; Domenica 27 Ottobre dalle ore 10.00 alle ore 24.00.

## **ARTICOLO 2 – FINALITÀ**

Lo scopo della “Sagra della Castagna del Partenio - Città di Cervinara” è promuovere e valorizzare la castagna al fine ultimo del suo riconoscimento di “Castagna Igp del Partenio”, ciò attraverso la promozione del prodotto castanicolo e dei prodotti tipici presenti sul territorio del Comune di Cervinara. Altresì promuovere e valorizzare il patrimonio ambientale, culturale, turistico ed enogastronomico del territorio, con il massimo coinvolgimento delle aziende/cooperative agricole/coltivatori diretti.

## **ARTICOLO 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione all’evento è consentita in via prioritaria ai produttori, agli artigiani, alle aziende, alle associazioni e ai cittadini privati, aventi sede legale e/o residenza nel Comune di Cervinara, che siano impegnati nella coltivazione, nella lavorazione e nella trasformazione di tutto ciò che si ricava dalla terra, quali castagne, vino, olio, miele, prodotti del sottobosco e loro derivati, latte, prodotti lattiero - caseari, ecc..

È altresì consentita la partecipazione di aziende e associazioni e non di privati cittadini provenienti da altri comuni e/o province, comunque impegnate in attività agricola e/o di trasformazione dei prodotti tipici e/o artigianale, la cui partecipazione, tuttavia, è subordinata rispetto alle aziende, alle associazioni e ai cittadini locali e a seconda della disponibilità di spazi.

Non è consentita la partecipazione di aziende e/o privati la cui attività non sia collegata alla produzione e trasformazione agroalimentare e/o ad attività artigianali.

E’ obbligatorio che tutti gli stand che vendono prodotti culinari abbiano come ingrediente principale la castagna.

## **ARTICOLO 4 – PRODOTTI**

Ai fini della preparazione, cottura e somministrazione di cibi e bevande è discrezione del Comitato Direttivo stabilire la priorità di assegnazione delle aree tra le aziende agricole, gli agriturismi, i produttori e le aziende di trasformazione del settore alimentare, ristoranti, forni, macellerie, pasticcerie, associazioni e cittadini privati, che dovranno provvedervi utilizzando prodotti della propria azienda e/o prodotti locali di origine certificata, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 41 del D.L. n. 5/2012 e succ.vi.

## **ARTICOLO 5 – AREA DI SVOLGIMENTO**

Vengono individuate come aree destinate allo svolgimento della Sagra della castagna del Partenio – Città di Cervinara le aree di proprietà comunale e gli spazi privati ubicati nel centro abitato del Borgo Castello (vedi planimetria del Borgo allegata) ciò a partire da Piazza Castello, Piazzetta Marri, Piazzetta Moscati, Vicolo Marri e traverse, Vicolo Moscati e traverse, Via Castello da Ponte Castello vecchio in direzione Ioffredo.

A seconda dell'entità delle richieste di partecipazione vanno utilizzate a seguire le aree comunali e gli eventuali spazi privati in direzione di Via Ioffredo e Piazza Ioffredo.

È espressamente vietato utilizzare aree private non autorizzate, sia rientranti che non rientranti nel circuito della Sagra, per esercitare attività simili a quelle della Sagra stessa (cucina, vendita, esposizione, ecc.) o comunque finalizzate ad attività di lucro.

## **ARTICOLO 6 – STANDS E NORMATIVE PER GLI STANDISTI E CARATTERISSTIHE DELLA STRUTTURA**

Nell'area oggetto della Sagra verranno posizionati gli stands, di caratteristiche idonee al tipo di manifestazione, con esclusione di plastiche e lamiere metalliche a vista.

Il Comitato Direttivo si riserva la facoltà di effettuare il posizionamento degli stands in base alla tipologia merceologica e dei prodotti e delle classi di priorità definite all'articolo 4, in coerenza con la promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali.

Tutti i pubblici esercizi e le attività commerciali ricadenti nel circuito della Sagra e che parteciperanno all'evento, avranno come priorità l'assegnazione dello spazio pubblico antistante la propria sede; in caso di mancata partecipazione tale spazio potrà essere assegnato ad altro operatore, lasciando libero esclusivamente un passaggio per l'accesso ai locali di larghezza pari a 2 metri.

Gli stands dovranno essere montati in modo da arrecare meno ostacoli possibili alla viabilità considerando un periodo massimo di 5 giorni, di cui 3 destinati allo svolgimento della Sagra stessa, oltre al giorno che la precede e a quello successivo.

Ogni stand può avere una lunghezza massima di 5 metri e una larghezza (profondità) massima di 2 metri, sempre in funzione della posizione occupata dallo stand stesso all'interno dell'area della manifestazione. Le dimensioni sono da specificare nella domanda di partecipazione.

Chiunque utilizzerà uno spazio privato per il proprio stand dovrà avere autorizzazione scritta del proprietario dello spazio privato, come da modello scaricabile dal portale della sagra, che dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

Ogni operatore è legittimato ad installare un solo stand gastronomico all'interno del circuito e solamente lo stand per il quale è stata richiesta l'autorizzazione.

È espressamente vietato consentire sul proprio spazio di pertinenza l'installazione di altri operatori non autorizzati o persone e attività terze diverse e non pertinenti con la tipologia di attività indicata nella domanda di partecipazione.

Il costo del noleggio degli stands sarà a carico dei partecipanti e sarà definito a seguito di richiesta di preventivo di spesa indetta dal Gruppo di Coordinamento, successivamente alla ricezione delle istanze.

L'eventuale costo per il noleggio dello stand (casetta in legno 2x2) sarà a carico dei partecipanti e sarà pari a 250 euro per tutta la durata della manifestazione.

Agli standisti autorizzati sarà data la possibilità di poter allestire la propria postazione a partire dal GIOVEDÌ 24 OTTOBRE 2024 dalle ore 09.00 senza intralciare il transito dei vicoli. Gli stessi dovranno provvedere a terminare l'allestimento entro VENERDÌ 25 OTTOBRE 2024 entro e non oltre le ore 13.00. Durante i giorni della Sagra, sono consentite le operazioni di carico e scarico con i seguenti orari: VENERDÌ entro le ore 15.00, SABATO e DOMENICA entro le ore 09.00. Gli operatori partecipanti alla manifestazione, devono farsi carico di raccogliere, in maniera differenziata, i rifiuti prodotti nell'arco della giornata e depositarli negli appositi cassonetti. Non è consentito utilizzare metrature superiori a quelle concesse ed invadere lo spazio destinato al transito dei visitatori. È obbligo degli operatori riconsegnare gli spazi pubblici utilizzati nelle stesse condizioni iniziali, ripuliti di eventuali rifiuti e materiali di decorazione utilizzati, inoltre ogni standista dovrà munirsi di min. 2 contenitori per i rifiuti e dovranno provvedere alla pulizia dello spazio antistante al proprio stand durante il corso della manifestazione, e devono essere utilizzati in accessorio alla vendita solo ed esclusivamente prodotti biodegradabili. Tutti gli standisti sono tenuti a vendere solo ed esclusivamente i prodotti indicati ed autorizzati nel modulo di partecipazione, oltre a rispettare rigorosamente le norme vigenti in ambito igienico-sanitarie.

E' tassativamente vietato installare dispositivi di diffusione audio e video senza autorizzazione specifica da parte del Gruppo di Coordinamento. E' obbligatorio che tutti gli standisti che vendono prodotti culinari abbiano come ingrediente principale la castagna.

Negli stand è fatto divieto di vendere merci in lattine di alluminio o vetro.

Nell'area espositiva è vietato l'uso di generatori di corrente non autorizzati e nell'eventualità fosse necessario un supplemento di energia l'espositore/standista si farà carico di richiederlo direttamente all'ente gestore. E' proibito l'utilizzo di piastre, friggitrici, forni, frigoriferi e qualsiasi altro

apparecchio elettrico nella maniera più assoluta.

Gli stand tipici e caratteristici devono essere realizzati con legno di castagno e/o altro materiale simile. Le modalità esecutive degli stand dovranno essere curate sia nella forma statica che estetica. E' vietato l'uso di ombrelloni o stand con marchi pubblicitari al fine di mantenere viva la tipicità della Sagra; essi potranno essere usati solo se relativi all'azienda e/o al prodotto in oggetto di esposizione.

Ogni spazio espositivo viene fornito di allaccio elettrico fino a un massimo di 1 (uno) punto luce e, se richiesto, di 1 (uno) punto presa. Maggiori necessità di energia elettrica devono essere segnalate sul modulo di iscrizione ed essere direttamente concordate con il Gruppo di Coordinamento. Ogni espositore deve dotarsi di materiale logistico (luci a risparmio energetico, cavalletti, tavoli, prese, prolunghe, ecc.) per poter svolgere la manifestazione e ne sarà il diretto responsabile.

I titolari degli stand saranno responsabili per qualsiasi danno causato a terzi. Lo stand e la merce ivi contenuta sono custoditi a cura del titolare.

#### **ARTICOLO 7 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla Sagra, con gli allegati indicati nel modello di partecipazione scaricabile dal sito del Comune di Cervinara e dal sito [www.sagradellacastagnacervinara.it](http://www.sagradellacastagnacervinara.it), deve essere indirizzata al Comune di Cervinara e/o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo in Piazza Trescine oppure trasmessa telematicamente all'indirizzo PEC [ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it](mailto:ufficioprotocollo.cervinara@asmepec.it) entro il 30 settembre 2024.

Tutte le domande pervenute oltre tale termine potranno essere prese in considerazione solo nel caso in cui nel circuito vi siano ulteriori spazi disponibili e in ogni caso si perderà ogni priorità rispetto al posizionamento.

La domanda, su modelli appositamente predisposti, dovrà risultare compilata in ogni sua parte e dovrà riportare i seguenti allegati:

- copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale del richiedente;
- autorizzazione del privato per l'utilizzo di area privata.

Entro il giorno 7 ottobre sarà comunicato l'esito sull'accettazione o meno della domanda di partecipazione ai recapiti forniti all'atto della domanda.

Le ricevute del versamento della quota di partecipazione e della scia alimentare dovranno essere trasmesse al protocollo del Comune entro il giorno 16 ottobre, all'esito della comunicazione dell'assegnazione dell'area da parte dell'Ente, pena la nullità della stessa.

La domanda, inoltre, deve contenere l'esatta indicazione dell'attività svolta e dei prodotti offerti.

## **ARTICOLO 8 – QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

Le aziende, gli artigiani, le associazioni ed i cittadini partecipanti sono tenuti a versare le seguente quota di partecipazione al Comune di Cervinara:

ZONA PREFERITA:  ZONA A -  ZONA B -  ZONA C -  ZONA D

IN AREA PRIVATA -  IN AREA PUBBLICA (aggiungere alla quota € 90,00 per Suolo Pubblico)

<input type="checkbox"/> PANINI	(A) € 800,00 - (B) € 600,00 - (C) € 450,00 - (D) € 400,00
<input type="checkbox"/> RISTORAZIONE (Primi, Secondi...)	(A) € 400,00 - (B) € 350,00 - (C) € 300,00 - (D) € 250,00
<input type="checkbox"/> PIZZE, CACIOCAVALLO, ZUPPE, MONT.	(A) € 500,00 - (B) € 400,00 - (C) € 300,00 - (D) € 250,00
<input type="checkbox"/> CALDARROSTE	(A) € 200,00 - (B) € 200,00 - (C) € 100,00 - (D) € 50,00
<input type="checkbox"/> DOLCI	(A) € 200,00 - (B) € 200,00 - (C) € 100,00 - (D) € 50,00
<input type="checkbox"/> PICCOLI ARTIGIANI	(A) € 150,00 - (B) € 100,00 - (C) € 50,00 - (D) € 50,00

Il Comune di Cervinara , pertanto, provvederà, alla fornitura di energia elettrica, alla raccolta dei rifiuti che man mano verranno prodotti ed alla predisposizione di apposite mappe indicanti il posizionamento dei singoli operatori collocati lungo il percorso della manifestazione oltre che alla promozione e organizzazione dell'evento stesso.

## **ARTICOLO 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione dalla partecipazione alla Sagra le seguenti irregolarità o omissioni rilevate rispetto alle domande di partecipazione:

- a) operatore richiedente non in regola con i versamenti dovuti per la partecipazione;
- b) domanda priva della sottoscrizione autografa da parte dell'interessato;
- c) domanda mancante dei documenti richiesti e dell'indicazione dei prodotti offerti;
- d) domanda priva di cognome e nome, ragione sociale, residenza o domicilio, o sede legale;
- e) attività in corso, svolta e/o prodotti offerti che differiscono da quanto indicato nella domanda di partecipazione;
- f) Per le aree private bisogna dotarsi di autorizzazione preventiva del proprietario del fondo e/o immobile per le aree private.

## **ARTICOLO 10 – SOMMINISTRAZIONE ALIMENTARE**

Gli standisti che parteciperanno alla manifestazione con prodotti alimentari crudi, cotti, confezionati, da vendere e/o da cuocere hanno l'obbligo di presentare la SCIA alimentare attraverso il portale

Impresa in un giorno.

È di competenza del Comune di Cervinara provvedere ad inviare all'A.S.L. Avellino - Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione - la modulistica S.C.I.A. sanitaria unica e i relativi allegati trasmessi da tutti coloro che parteciperanno alla manifestazione con prodotti alimentari, al fine di ottenere la registrazione sanitaria.

#### **ARTICOLO 11 – RIFIUTI**

Tutta l'area destinata alla manifestazione, deve essere fornita, in numero sufficiente, di contenitori per la raccolta dei rifiuti che andranno costantemente svuotati per impedire situazioni precarie di igiene e di decoro. Gli operatori partecipanti alla manifestazione devono farsi carico di raccogliere, in maniera differenziata, i rifiuti prodotti nell'arco della giornata e depositarli negli appositi cassonetti.

È obbligo degli operatori fare uso solo di materiali biodegradabili (bicchieri, posate, piatti e quanto altro necessario a favorire il consumo dei propri prodotti) oltre che riconsegnare gli spazi pubblici utilizzati nelle stesse condizioni iniziali, ripuliti di eventuali rifiuti e materiali di decorazione utilizzati.

#### **ARTICOLO 12 – ORDINE PUBBLICO**

È di competenza del Comune di Cervinara la produzione e l'emissione di atti utili alla buona riuscita della manifestazione e di ordinanze inerenti la sfera dell'ordine pubblico, della viabilità e di quant'altro dovesse risultare necessario regolamentare, anche attraverso l'ausilio delle forze dell'ordine (Polizia Municipale, Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale dello Stato, Guardia di Finanza) e a società esterne autorizzate al controllo della sicurezza e dell'ordine pubblico.

#### **ARTICOLO 13 – PARCHEGGI E MOBILITÀ**

Il Comune si riserva di affidare il servizio di gestione di aree pubbliche, destinate a parcheggio appositamente individuate e il servizio navetta, per i quali sarà possibile richiedere un corrispettivo.

Può essere, inoltre, consentito l'utilizzo di aree private da adibire a parcheggio nelle modalità appositamente descritte da successivi regolamenti comunali.

Tutte le indicazioni relative ai parcheggi per i residenti, gli standisti ed i visitatori saranno indicate nel piano traffico sottoscritto dal Comune di Cervinara (AV), insieme alla regolamentazione per il servizio navetta.

#### **ARTICOLO 14 – PUBBLICITÀ**

Tutta la pubblicità relativa all'evento sarà gestita attraverso i canali informativi che il Comune riterrà

più idonei e opportuni, tra i quali rientrano:

- a) Sito istituzionale del Comune di Cervinara.
- b) Sito internet della Sagra della Castagna di Cervinara.
- c) Pagina social del Comune di Cervinara.
- d) Pagina social “Sagra della Castagna del Partenio” di Cervinara.

#### **ARTICOLO 15 – NORMATIVE PER I RESIDENTI**

Tutte le normative relative ai residenti saranno indicate nel piano traffico sottoscritto dal Comune di Cervinara (AV).

#### **ARTICOLO 16 – SPONSOR**

Saranno messi a disposizione determinati spazi pubblicitari sia all'interno del percorso della sagra che fuori, sui portali web e social, sulle piantine e materiale informativo. Le sponsorizzazioni dovranno essere autorizzate dal Comune di Cervinara (AV) nel rispetto del vigente regolamento sulle sponsorizzazioni.

#### **ARTICOLO 17 – CONTROLLI E SANZIONI**

La funzione di controllo sulla regolarità dello svolgimento della manifestazione spetta alla Polizia Municipale che è tenuta, tra l'altro, a sanzionare eventuali abusi con appositi verbali di contestazione. Il Corpo di Polizia Municipale in tali funzioni potrà avvalersi della collaborazione degli altri organi preposti alla tutela dell'ordine pubblico oltre che di eventuali società convenzionate. In particolare rispetto ad eventuali posizionamenti abusivi da parte di operatori non autorizzati o a situazioni difformi da quanto disposto dal Disciplinare della Sagra della Castagna del Partenio Città di Cervinara, procedendo all'allontanamento immediato dalla Sagra, ed alla eventuale non accettazione della domanda di partecipazione per gli anni futuri. La mancata pulizia dello spazio assegnato, nonché l'abbandono di rifiuti e/o materiali di decorazione utilizzati dopo il termine della manifestazione, è punito con la possibile sanzione amministrativa. I controlli e le relative sanzioni riguarderanno anche il rispetto di quanto stabilito dai relativi atti amministrativi per le aree adibite a parcheggio.